

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Пензенского района



**Порядок
посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Пензенского района (МБОУДО ЦВР Пензенского района)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУДО ЦВР Пензенского района (далее – порядок), разработан в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУДО ЦВР (далее – учреждение).
- 1.2. Порядок определяет правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школах- филиалах МБОУДО ЦВР и других учреждениях и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.
- 1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.
- 1.4. Ответственное лицо обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде школ и на официальном сайте школ в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

- 2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает учреждение.
- 2.2. Учреждение организует мероприятия для:

- неограниченного круга лиц;
 - участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом директора.
- 2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в план воспитательной работы, который утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте учреждения.
- 2.4. На мероприятии обязательно присутствие педагогов дополнительного образования-руководителей объединений, чьи учащиеся участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом директора или уполномоченного им лица.
- 2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета утверждаются приказом директора или уполномоченного им лица.
- 2.6. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии

- 3.1. Учащиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории учащихся в соответствии с порядком.
- 3.2. Учащиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых школой, в составе организационного комитета.
- 3.3. К труду, не предусмотренному образовательной программой, учащиеся могут быть привлечены исключительно с их согласия либо с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 3.4. Согласие на участие в общешкольном субботнике, озеленении территории школы, за исключением случаев участия в составе организационного комитета, выражается непосредственным добровольным участием учащихся в этих мероприятиях.
- 3.5. Участие в иных мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность учащихся, в том числе в составе организационного комитета, осуществляется на основании письменного согласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.6. Письменные согласия передаются ответственному за организацию и проведение мероприятия.
- 3.7. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:
- обучающиеся учреждения;
 - родители (законные представители), иные родственники учащихся;
 - работники учреждения;
 - лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные на мероприятие;
 - сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.8. Круг участников и зрителей мероприятия определяется учреждением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.9. Перечень приглашенных лиц утверждается директором или уполномоченным им лицом.

3.10. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников учреждения на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.11. Вход и пребывание на территории и в зданиях школы всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом школы.

3.12. Участие учащихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлено учреждение или ее учащиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.13. Администрация учреждения заблаговременно извещает учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о мероприятии, указанном в пункте 3.12 порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Учреждение как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Учреждение как организатор мероприятия обязана:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Учреждение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

- 4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.
- 4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- 4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим .
- 4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.6. Участникам и зрителям запрещено:
- 4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.
- 4.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- 4.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.
- 4.6.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.
- 4.6.5. Курить в здании и на территории.
- 4.6.6. Играть в азартные игры.
- 4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
- 4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.
- 4.6.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
- 4.6.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- 4.6.11. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.
- 4.6.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.
- 4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.
- 4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории и могут быть не допущены к другим мероприятиям.
- 4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении учащимися мероприятий

- 5.1. Учреждение ведет учет учащихся, посетивших мероприятия, не предусмотренные учебным планом.
- 5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:
- состав организационного комитета, в который входит учащийся, утвержденный приказом директора;

- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие учащихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях учащегося.

5.4. Поощрения учащихся за успехи в учебной и творческой деятельности по своим направленностям по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом школы.

